

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
№ 1 от «18» ноября 2015 г.

Изменения и дополнения
утверждены
Решением Учредителя
от «07» сентября 2020 г.

УСТАВ
Частного учреждения – организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр
Ассоциации международных автомобильных перевозчиков,
г. Нижний Новгород»

Нижний Новгород
2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение – организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр Ассоциации международных автомобильных перевозчиков, г. Нижний Новгород» (далее – Учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Частное учреждение – организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр Ассоциации международных автомобильных перевозчиков, г. Нижний Новгород».

Сокращенное официальное наименование: ЧУ ОДПО «УКЦ АСМАП, г. Нижний Новгород».

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, смету, печать со своим наименованием, эмблему, а также собственный бланк и иные реквизиты.

Графическое изображение эмблемы:



Эмблема представляет собой комбинированную композицию, состоящую из словесного и изобразительного обозначения. Словесное обозначение состоит из надписей «АСМАП» и «академия». Надпись «АСМАП» выполнена заглавными буквами на русском языке. Она является аббревиатурой от словосочетания «Ассоциация международных автомобильных перевозчиков», выполнена курсивными объемными буквами темно-синего цвета. Дополнительным (изобразительным) стилеобразующим элементом является полукруглое графическое изображение части логотипа с изображением дороги с разделительной полосой, выполненным в темно-синем цвете. Буква «А» представительно возвышается над остальными. В нижней части эмблемы размещена надпись «академия», выполненная строчными объемными буквами темно-синего цвета на русском языке. Изобразительное обозначение состоит из прямоугольника темно-синего цвета и надписи «Нижний Новгород» внутри прямоугольника, выполненной заглавными буквами белого цвета, на русском языке.

Учреждение создается на неопределенный срок.

Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры и иные соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности в области образования, а также финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выдаваемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ И СОБСТВЕННИК

2. Учредителем и собственником Учреждения является юридическое лицо Российской Федерации – Частное учреждение – организация дополнительного профессионального образования «Академия АСМАП» (далее – Учредитель) зарегистрированное главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08.07.2014г. за № 1147799010853, учетный номер в Минюсте России № 7714060499.

III. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными целями Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- реализация прав человека на выбор уровня, формы и направления образования в части дополнительного профессионального образования.

3.2. Дополнительными целями Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- реализация прав человека на выбор уровня, формы и направления образования в части профессионального обучения;
- создание условий для приобретения лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих и должностям служащих без изменения уровня образования.

3.3. Учреждение реализует следующие виды деятельности:

- повышение профессионального уровня работников, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан-работников транспортных предприятий (организаций), в том числе водителей, осуществляющих автомобильные перевозки грузов и пассажиров, в непрерывном образовании, в частности, в повышении квалификации профессиональной переподготовке;
- профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- содействие Учредителю в учебно-методическом и информационном обеспечении координации деятельности учебных организаций государственных участников СНГ, осуществляющих дополнительное обучение на профессиональную компетентность международных автомобильных перевозчиков;
- культурно-просветительская деятельность;
- участие в межрегиональном и международном сотрудничестве с другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- участие в различных программах образования, в том числе международных.

3.4. Задачами Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, включая программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- проведение семинаров и осуществление консультирования работников организаций транспорта, логистики, промышленности и других сфер деятельности;
- разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение в образовательную деятельность современных методов обучения.

3.5. Предметом деятельности Учреждения является:

- 3.5.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в области организации и осуществления перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом в пределах российской

Федерации и в международном сообщении, безопасности дорожного движения, безопасного управления транспортным средством, перевозке опасных грузов, управлению логистическими системами, таможенному оформлению международных перевозок и другим программам.

3.5.2. Оказание платных образовательных услуг.

3.5.3. Организация и проведение семинаров, конференций, выставок, в том числе международных, по образовательной тематике; осуществление иного международного сотрудничества в сфере образования, транспорта, логистики; участие в международных проектах.

3.5.4. Участие в разработке рекомендаций по совершенствованию единых программ обучения на профессиональную компетентность международных автомобильных перевозчиков государств-участников СНГ.

3.5.5. Осуществление научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической, научно-производственной деятельности в области образования.

3.5.6. Разработка, экспертиза, апробирование, адаптация и тиражирование новых технологий в сфере транспортной, учебной и информационной деятельности, а также научные исследования по технологии, экономике и управлению на транспорте, их правовому обеспечению.

3.5.7. Издание, тиражирование, перевод и реализация учебной и иной литературы по образовательной тематике.

3.5.8. Оказание информационных и консультационных услуг физическим и юридическим лицам.

3.5.9. Установление и развитие делового сотрудничества с иностранными автотранспортными ассоциациями и учебными организациями, осуществляющими обучение на профессиональную компетентность международных автомобильных перевозчиков, иными организациями.

3.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность организуется на основе образовательных программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков. Учреждение использует в своей работе государственные, авторские, индивидуальные программы; программы разработанные самим Учреждением, а также другими организациями, в том числе иностранными и международными.

4.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

4.2.1. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

4.2.2. программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.3. Обучение в Учреждении является платным. Плата за обучение вносится в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг. Учреждение может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках. Язык преподавания в филиалах (представительствах) Учреждения определяется их Положениями.

4.5. Прием на обучение осуществляется на основании заявлений от физических и юридических лиц либо по результатам собеседования и (или) тестирования. Учреждение вправе также предусматривать иные формы вступительных испытаний для поступающих на обучение.

Основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, полная стоимость платных образовательных услуг и иные условия указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Прием на обучение оформляется приказом о зачислении.

Режим занятий в Учреждении, сроки начала и окончания учебного года определяются санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательной деятельности и локальными нормативными актами Учреждения.

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Учебный год начинается в соответствии с календарным учебным графиком работы Учреждения.

4.6. Учреждение реализовывает образовательные программы в формах, определенных образовательными программами и (или) договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, в зависимости от вида образования выдаются:

- удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- иные документы.

Обучающимся, не завершившим обучение, выдается справка установленного образца.

По результатам квалификационных экзаменов, проводимых по заявкам организаций и граждан, выдается документ образца, установленного договором об оказании платных образовательных услуг или локальным нормативным актом Учреждения.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Учреждение обладает правом самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- оказание платных образовательных услуг;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление и реализация бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся, создает безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, а также соблюдает права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Участниками образовательных отношений помимо Учреждения в лице его администрации являются педагогические работники, обучающиеся и их представители, заказчики образовательных услуг.

5.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств и методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработка и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными

актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- трудовые права и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Права и свободы, указанные в п.п. 5.7 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации об образовании, а также обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

5.10. Обучающиеся в учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно, в установленном размере и порядке производить оплату за обучение.

5.12. Права и обязанности заказчика определяются договором об оказании платных услуг, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления в Учреждении является единственный Учредитель. К исключительной компетенции высшего органа управления в Учреждении относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества.

6.2.2. Утверждение Устава и изменение Устава Учреждения.

6.2.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

6.2.4. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

6.2.5. Участие в других организациях, создание других юридических лиц.

6.2.6. Создание филиалов (представительств) Учреждения.

6.2.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.2.8. Принятие решений и реорганизации и ликвидация Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя, принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждение является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения.

6.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. В состав общего собрания работников включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением. Из состава общего собрания работников Учреждения избираются председатель, его заместитель и секретарь. Общее собрание работников действует бессрочно.

Решения общего собрания работников Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины работников Учреждения, и принимаются простым большинством голосов.

6.7. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение итогов работы Учреждения за календарный год;
- подготовка предложений по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных директором Учреждения.

6.8. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год и действует бессрочно. В состав педагогического совета включаются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава работников Учреждения. Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины членов педагогического совета, и принимаются простым большинством голосов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

6.9. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение режима работы Учреждения, продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов по проведению, развитию и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения, по проведению промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- определение направлений научной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, общего собрания работников.

6.10. Вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и (или) общего собрания и педагогического совета, рассматриваются директором.

6.11. Директор назначается и освобождается от должности решением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Срок полномочий директора определяется решением Учредителя на пять лет. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и педагогическому совету.

6.12. Директор вправе без доверенности:

- представлять интересы Учреждения перед сторонними лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, общественными, религиозными организациями, судебными органами;
- заключать на территории Российской Федерации и за рубежом договоры от имени Учреждения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, в том числе обучающимися в Учреждении, заказчиками;
- осуществлять прием на работу и увольнение педагогических работников и сотрудников, заключать трудовые договоры (контракты) и гражданско-правовые договоры, вводить систему оплаты труда, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- открывать в банках расчетные и другие счета;
- подписывать документы об образовании и (или) квалификации;
- осуществлять прочие операции, осуществлять любые иные действия по управлению Учреждением, отнесенные действующим законодательством российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учреждения.

6.13. Директор отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил охраны труда, пожарной безопасности, норм техники безопасности, обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации Учреждения, своевременное предоставление отчетности, обеспечивает выполнение решений Учредителя.

6.14. Директор вправе поручать решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, работникам администрации Учреждения, а также вправе выдавать доверенности на совершение сделок от имени Учредителя в пределах собственных полномочий.

VII. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования и самоокупаемости. Основным источником его финансовых средств является оказание платных образовательных услуг обучающимся и заказчикам.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от образовательной деятельности (оказание платных образовательных услуг);
- доходы, полученные от научно-производственной, издательской, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности Учреждения в области образования, а также финансовой, хозяйственной, предпринимательской

деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- спонсорство, пожертвования и дарения юридических и физических лиц;
- кредитование;
- другие законные источники и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

7.3. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, полностью идут на обеспечение, развитие совершенствование образовательного процесса.

7.4. Плата за обучение может вноситься не только денежными средствами, но в натуральном выражении: книгами, компьютерным оборудованием, транспортными услугами, ценными бумагами и другим способом. В этих случаях заключается специальное соглашение (договор).

7.5. Учреждение хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации, осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами. Учреждение пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

7.6. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Доходы Учреждения направляются на достижение целей, определенных Уставом.

7.7. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления.

7.7.1. Объекты собственности Учредителя, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных договором между Учреждением и Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и подконтрольно в этой части Учредителю.

7.7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Учредителем имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

7.7.3. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения, имущество передается Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе. Учредитель является собственником имущества Учреждения.

7.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

7.9. С целью привлечения дополнительных средств для осуществления образовательного процесса, Учреждение имеет право на виды предпринимательской деятельности, не противоречащие уставным целям и задачам, а именно:

- проведение творческих и научных семинаров, конференций, конкурсов, в том числе международных, в сфере организации и управления;
- научно-исследовательская, научно-производственная, информационно-аналитическая и деятельность в области образования;
- создание и реализация научной, научно-методической продукции, объектов интеллектуальной деятельности в области образования;
- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг в области образования;
- выполнение и реализация научно-исследовательских, научно-производственных, информационно-аналитических работ в области образования;
- оформление и реализация документов академии Международного союза автомобильного транспорта;
- издательская, полиграфическая, копировальная деятельность;
- тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и иных материалов;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- вложение денежных средств на депозитные счета в банках и получение дополнительных доходов;
- реализация книжной, журнальной, рекламно-информационной, методической, технической, научной, справочной и иной литературы, включая сборники документов;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

7.10. Учреждение вправе осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10.1. Учреждение проводит совместные исследовательские работы, участвует в международных программах, привлекает на договорной основе зарубежных партнеров, выполняет заказы и оказывает услуги зарубежным партнерам.

7.10.2. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными организациями и заведениями.

Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемых Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются директором Учреждения.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе (а в определенных законом случаях – обязано) регламентировать свою деятельность, помимо настоящего Устава, следующими локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения директора;
- решения педагогического совета;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- расписание занятий;
- образовательные программы;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу.

8.2. Часть локальных нормативных актов Учреждения обязательна для исполнения обучающимися в Учреждении.

Перечень этих документов вносится в договор между Учреждением и обучающимся. Обучающиеся должны быть ознакомлены с этими документами.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский и налоговый учет результатов своей работы, ведет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

9.2. Бухгалтерский и налоговый учет в Учреждении осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Главный бухгалтер несет ответственность за соблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации общих методологических принципов бухгалтерского учета, своевременное и достоверное отражение на счетах бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций, предоставление оперативной информации, представление бухгалтерской и налоговой отчетности в установленные сроки.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения несет ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за сохранность всех документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных и других.

9.4. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности директором Учреждения и подчиняется непосредственно ему, а в его отсутствие – назначенному директором должностному лицу.

9.5. Отчетные документы предоставляются в государственные органы в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение ведет статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и несет ответственность за достоверность.

9.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Учреждения ведется и сохраняется документация, в том числе:

- учредительные документы;
- решения Учредителя;
- локальные нормативные акты, регулирующие отношения внутри Учреждения, с последующими изменениями и дополнениями;
- документы бухгалтерского учета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- перечень лиц, имеющих доверенность на представительство от имени Учреждения.

Вышеперечисленные документы могут быть представлены для ознакомления юридическим или физическим лицам с согласия Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющей проведение единой государственной политики в области образования Учреждение представляет ему отчет об образовательной, научно-методической и исследовательской деятельности.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя либо по решению суда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

ия
2015 г.

При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

ения

11.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ия
0 г.

11.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, в соответствии с Уставом Учреждения. При этом имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Учредителем, возвращается Учредителю в натуральной форме без вознаграждения.

В,

11.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 23.05.2006

ОГРН 1065200047197

Учетный номер 5214040003

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

Е.В. Истомин

